

Zmluva

o spracovaní mzdovej agendy a vedení účtovníctva

uzatvorená podľa § 269 ods.2. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Názov: REVAN Ing. Rudolf Vámoš
Sídlo: Sklená 440/66 992 01 Modrý Kameň
Zastúpená: Ing. Katarína Vámošová
IČO: 17890578
DIČ: SK1020599514
IBAN: SK020200 0000 0000 52244402

ďalej len zhotoviteľ

Názov: Obec Pôtor
Sídlo: Pôtor č. 75, 991 03 Pôtor
Štatutár: Miroslav Činčura
IČO: 00319511

ďalej len objednávateľ

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán týkajúcich sa poskytovania služieb, ktoré na základe tejto zmluvy zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi.
2. Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje objednávateľovi poskytovať služby špecifikované v článku II. tejto zmluvy, a to spôsobom a v rozsahu dojednanom v tejto zmluve.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi platiť za poskytovanie služieb dohodnutú odmenu podľa článku V. v tejto zmluve.

Článok II.

Práva a povinnosti zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi nasledovné služby:
 - Kompletné vedenie a spracovanie účtovníctva,
 - spracovanie účtovných dokladov a následne zaúčtovanie jednotlivých prípadov do programu TOPSET
 - Pravidelne vypracovanie všetkých štvrtročných finančných a štatistických výkazov
 - Poskytovanie údajov o rozpočte objednávateľovi, jeho úprave a čerpaní do systému RIS SAM
 - Vypracovanie ročnej účtovnej závierky vrátane všetkých príloh
 - Komunikácia za účelom vysvetlenia položiek z účtovníctva resp. účtovných závierok
 - spracovať mesačnú mzdovú evidenciu, daní a odvodov do poisťných fondov
 - pripraviť mesačné výkazy pre potreby dane z príjmov zo závislej činnosti, zdravotného, nemocenského poistenia a dôchodkového zabezpečenia a poistenia pre prípad nezamestnanosti,
 - uzatvoriť mzdovú agendu za rok spracovaním ročného zúčtovania dane z príjmov a vedenie mzdových listov,
 - pripravovať všetky podklady pri ukončení pracovného pomeru, vrátane ELDP, /za predpokladu, že objednávateľ dodá spracovateľovi Evidenčné listy DP za všetky predchádzajúce roky/
 - pripravovať všetky podklady pri prijatí do zamestnania okrem pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti
 - komunikácia s UPSVAR ohľadne hmotnej núdzi rodičov detí v MŠ a projektov §52,54
2. Zhotoviteľ je povinný pri poskytovaní služieb dodržiavať právne predpisy Slovenskej republiky.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitu a správnosť predmetu zmluvy, za správnosť vyhotovených účtovných dokladov za vykazované obdobie.
4. Zhotoviteľ je oprávnený požadovať predloženie dokladov a nevyhnutných informácií potrebných pre plnenie predmetu zmluvy od objednávateľa.

5. Zhotoviteľ nezodpovedá za správnosť predložených dokladov, týkajúcich sa ich vecnej, formálnej a právnej stránky, resp. iných podkladov, nevyhnutných k plneniu predmetu tejto zmluvy.
6. Zhotoviteľ zabezpečí spracovanie a úschovu údajov tak, aby dodržal Zákon o ochrane osobných údajov /GDPR/.
7. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody vzniknuté objednávateľovi, ak ich príčinou je nepredloženie, alebo nesprístupnenie dokladov a informácií, potrebných k plneniu predmetu tejto zmluvy, resp. ak ich predloženie, alebo sprístupnenie nie je vykonané v dostatočnom časovom predstihu.
8. Pripravovať podklady pre audítorskú spoločnosť

Článok III.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - zabezpečiť bez osobitného požiadania včasné predloženie všetkých dokladov a iných nevyhnutných podkladov a informácií, nevyhnutných k vykonaniu prác zhotoviteľa podľa predmetu zmluvy,
 - poskytnúť do užívania notebook, ktorého súčasťou je softvérové vybavenie modulov Účtovníctvo a Mzdy od spoločnosti TOPSET, jeho aktualizáciu a archiváciu
 - poskytnúť všetky nevyhnutné podklady pre uskutočnenie prác objednávateľa podľa predmetu zmluvy najneskôr do 2. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac.
2. Objednávateľ je povinný dodržiavať platné právne predpisy Slovenskej republiky.
3. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať plnenie predmetu zmluvy.
4. Objednávateľ zodpovedá za úplnosť, správnosť a opodstatnenosť všetkých predložených dokladov a informácií, a to po stránke vecnej, formálnej a právnej.
5. Objednávateľ je povinný postarať sa o to, aby správy, návrhy a pod. , ktoré boli vypracované zhotoviteľom v rámci plnenia predmetu zmluvy, boli použité len na účely tejto zmluvy, inak podlieha postúpenie výsledkov plnenia tretím osobám

písomnému súhlasu zhotoviteľa, čím ale nevzniká ručenie dodávateľa tretím osobám.

Článok IV.

Cena za prácu

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi cenu za prácu za poskytovanie prác s vedením účtovníctva a služieb súvisiacich s danou agendou vo výške 1000 eur za mesiac s DPH.

Článok V.

Spôsob platby

1. Zhotoviteľ bude fakturovať objednávateľovi dohodnutú cenu za bežný mesiac najneskoršie do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.
2. Faktúra je splatná do 14 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať písomne, formou dodatkov, podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, alebo písomnou výpoveďou jednou zo zmluvných strán. Zmluvné strany sa dohodli, že výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom v mesiaci, nasledujúcom po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Objednávateľ i zhotoviteľ sa zaväzujú zachovať v tajnosti všetky obchodné informácie, získané počas trvania tohto zmluvného vzťahu. Tento záväzok zostáva v platnosti aj po ukončení zmluvného vzťahu.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje v zmysle Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov využívať a spracovávať osobné údaje zamestnancov objednávateľa výhradne pri

plnení predmetu zmluvy. Akékoľvek iné použitie osobných údajov zamestnancov objednávateľa bude sankcionované v zmysle zákona č. 18/2018.

6. Objednávateľ súhlasí so spracovaním údajov pre účely potrebné v súvislosti s plnením tejto zmluvy.
7. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží zhotoviteľ a jedno objednávateľ.
8. Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, rozumejú jej a uzatvárajú ju slobodne a bez nátlaku.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Modrom Kameni, dňa.....*22.3.2021*.....

OBEC PÔTOR
991 03 Pôtor



Objednávateľ

Ing. Vámoš Rudolf - REVAN
Revízia, montáž, oprava a projektovanie
elektrických zariadení
99201 Modrý Kameň, Sklená 440/66
e-mail: revan@revan.sk



Zhotoviteľ